



**ŠUMSKO-GOSPODARSKO DRUŠTVO ŽUPANIJE
ZAPADNOHERCEGOVAČKE“ d.o.o. P O S U Š J E**

**Ravnateljstvo: 88240 Posušje, Kralja Tomislava broj 5; Tel. +387 39 681 210,
+387 39 685 184, +387 39 681 212, Fax +387 39 681 212, E-mail:sgd.zzh@gmail.com
Web: <https://www.sume-zzh.com> Županijski sud Široki Brijeg U/I-00862/03, MBS 1-4050
Identifikacijski broj:4272187410007, PDV broj:272187410007
Broj žiro-računa:3382002200758670 kod UniCredit Bank**

**TENDERSKA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavu usluga izrade šumskogospodarske osnove za državne šume za
šumskogospodarsko područje “Posuško” sa rokom važenja od 10 godina**

Posušje, studeni 2021. godine

Sadržaj:

A) OPĆI PODACI	5
1. Naziv i adresa ugovornog tijela	5
2. IDB/JIB ugovornog tijela:.....	5
3. Telefon, fax, internet adresa ili adresu elektronske pošte	5
4. Ime osobe ili službe u ugovornom tijelu zadužene za kontakt:.....	5
5. Popis gospodarskih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog tijela, koji su isključeni iz postupaka javne nabave zbog postojanja sukoba interesa.....	6
6. Redni broj nabave u planu nabava sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora:.....	6
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe, usluge ili radovi) sa procijenjenom vrijednosti javne nabave..	6
8. Podatak o tome da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma:	7
B) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE	7
1. Opis predmeta javne nabave (roba, usluga ili radova), te navođenje oznake i naziva iz JRJN:	7
2. Tehničke specifikacije	7
3. Podjela na lotove.....	8
4. Količinske specifikacije i detaljan opis posla za predmetnu nabavu:	8
5. Detaljan opis poslova ili zadatka za nabavu usluga:	8
6. Tehničke specifikacije za predmetnu nabavu:	8
7. Obrazac za dostavljanje ponude.....	8
8. Obrazac za cijenu ponude:	8
9. Mjesto izvršenja usluga:.....	8
10. Rok za izvršenja usluga i rok za početak pružanja usluga:	9
C) UVJETI ZA KVALIFIKACIJU KANDIDATA/PONUĐITELJA:.....	9
1. Minimalni uvjeti za kvalifikaciju ponuditelja koji se dokazuju izjavom ponuditelja ovjerenom kod nadležnog tijela:	9
1.1. Osobna sposobnost:	9
1.2. Težak profesionalni propust (članka 45. stavak (5) Zakona):.....	10
1.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu članka 46. Zakona:	10
1.4. Ekonomska i financijska sposobnost:	11
1.5. Tehnička i profesionalna sposobnost – članak 48. i 50. Zakona:.....	12
1.6. Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja:	14
D) PODACI O PONUDI	15

1. Sadržaj ponude i način izrade ponude.....	15
2. Način izrade ponude:	16
3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:.....	17
4. Način dostavljanje ponude:.....	17
5. Mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:	18
6. Način određivanja cijene ponude:.....	18
7. Valuta ponude:.....	18
8. Kriterij za dodjelu ugovora:	18
9. Jezik i pismo ponude:.....	18
10. Period važenja ponude:	19
11. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:	19
12. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:	19
13. Nacrt ugovora:	20
14. Pregovori:.....	20
E) OSTALI PODACI.....	20
1. Garancija za ozbiljnost ponude:.....	20
2. Garancija za uredno izvršenje ugovora:.....	21
3. Obilazak mjesta ili lokacije:.....	22
4. Zaključivanje ugovora:	22
5. Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uvjeti koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obvezu direktnog plaćanja podugovaraču:	22
6. Rok za donošenje odluke o izboru:	23
7. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju:.....	23
8. Naziv i adresa žalbenog tijela kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:	23
9. Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabave i vrstu izabranog postupka javne nabave:	23
9.1. Povjerljivost	23
9.2. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije	24
9.3. Neprirodno niska ponuđena cijena i provjera računske ispravnosti ponude	24
9.4. Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije.....	24
10. Pouka o pravnom lijeku:	25
F) DODATNE INFORMACIJE	25
Aneksi/ Prilozi tenderske dokumentacije.....	25

A) OPĆI PODACI

1. Naziv i adresa ugovornog tijela

Naziv: "Šumsko-gospodarsko društvo Županije Zapadnohercegovačke" d.o.o. Posušje
Skraćeni naziv: "Šumsko-gospodarsko društvo ŽZH" d.o.o. Posušje
Adresa: ulica Kralja Tomislava broj 5, 88240 Posušje

2. IDB/JIB ugovornog tijela:

4272187410007

3. Telefon, fax, internet adresa ili adresu elektronske pošte gdje kandidati/ponuditelji mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabave:

Kontakt osoba: Robert Primorac, dipl. ing. šum.
Adresa: Kralja Tomislava broj 5
Poštanski broj: 88240
Grad: Posušje
Telefon: 063 355 467
Faks: 039 681 212
E-mail: sgd.zzh@gmail.com
Internet adresa (web): <https://www.sume-zzh.com>

4. Ime osobe ili službe u ugovornom tijelu zadužene za kontakt:

Kontakt osoba: Robert Primorac, dipl. ing. šum.
Telefon: 063 355 467
Fax: 039 681 212
E-mail: robert.primorac@tel.net.ba

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između ugovornog tijela i ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronske pošte/e-maila.

Ponuditelji se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabave (pojašnjenja i druge informacije u vezi tenderske dokumentacije) mogu dobiti isključivo u pisanom obliku, u protivnom drugi način komunikacije Ugovorno tijelo ne smatra validnim.

5. Popis gospodarskih subjekata koji su isključeni iz postupaka javne nabave zbog postojanja sukoba interesa

Ugovornom tijelu nisu poznati, odnosno ne postoje gospodarski subjekti, koji se u planiranom postupku javne nabave, mogu pojaviti kao učesnici, a koji su u situacijama iz članka 52. stavak (4) i stavak (5) Zakona.

6. Redni broj nabave u planu nabava sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora:

Izabrani postupak za dodjelu ugovora je: nabava usluga iz Aneksa II dio B Zakona
Redni broj nabave u Planu nabava Ugovornog tijela: broj: 4

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe, usluge ili radovi) sa procijenjenom vrijednosti javne nabave:

Predmetna nabava se odnosi na ustupanje usluga na izradi šumskogospodarske osnove za državne šume za šumskogospodarsko područje „Posuško“ (**Usluge iz Aneksa II dio B Zakona**).

Procijenjena vrijednost javne nabave bez PDV-a iznosi: **166.889,54 KM**, (slovima: stošezdesetšestisućaosamstoosamdesetdevet i 54/100 KM)

Informacija o kalkulaciji cijene:

Gazdinske klase	Jed. mjere	Površina/ dužina	Jedinična cijena KM (bez PDV-a)	Cijena ukupno KM (bez PDV-a)	Ukupna cijena KM sa PDV-om
1100 Visoke šume bukve	ha	2.583,70	19,10	49.348,67	57.737,94
1200 - visoke šume jele, smreke i bukve	ha	48,90	19,10	933,99	1.092,77
1300 - visoke šume borova (bijelog i crnog)	ha	125,90	19,10	2.404,69	2.813,49
1301 - visoke šume munike	ha	481,60	19,10	9.198,56	10.762,32
1302 - sastojine bora krivulja	ha	1.923,00	1,00	1.923,00	2.249,91
3100 - Šumske kulture jele	ha	5,10	19,10	97,41	113,97
3200 - šumske kulture bijelog bora	ha	268,10	19,10	5.120,71	5.991,23
3300 - šumske kulture crnog bora	ha	1.100,00	19,10	21.010,00	24.581,70
3400 - šumske kulture bijelog i crnog bora	ha	92,80	19,10	1.772,48	2.073,80
3500 - šumske kulture ostalih vrsta četinara	ha	26,30	19,10	502,33	587,73
4100 - Izdanačke šume bukve	ha	3.497,80	7,00	24.484,60	28.646,98

4200 - izdanačke šume hrasta kitnjaka (šikare)	ha	2.894,30	1,50	4.341,45	5.079,50
4300 - mješovite izdanačke šume (šikare)	ha	17.295,10	1,50	25.942,65	30.352,90
4401 - goleti prekrivene lišćarskim vrstama do 30% površine	ha	7.846,80	1,00	7.846,80	9.180,76
4501 - goleti prekrivene lišćarskim i četinarskim vrstama do 30% površine	ha	637,60	1,00	637,60	745,99
5100 - Goleti sposobne za pošumljavanje	ha	10.595,70	1,00	10.595,70	12.396,97
6100 - Goleti nepodesne za pošumljavanje	ha	35,90	1,00	35,90	42,00
6200 - površine nepodesne za gospodarenje (goli krš, strmine)	ha	495,60	1,00	495,60	579,85
6300- putevi, šumske prosjeke i stalne šumske čistine	ha	197,40	1,00	197,40	230,96
Minirane površine	ha	0,00	1,00	0,00	0,00
Obilježba granica odjela i odsjeka	km	0,00		0,00	0,00
Ukupna površina	ha	50.151,60			
Ukupna cijena				166.889,54	195.260,76

8. Podatak o tome da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma:

Za navedenu javnu nabavu **nije** predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

B) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVE

1. Opis predmeta javne nabave (roba, usluga ili radova), te navođenje oznake i naziva iz JRJN:

Predmet javne nabave je: ustupanje usluga na izradi šumskogospodarske osnove za državne šume za šumskogospodarsko područje „Posuško“.

Oznaka i naziv jedinstvenog rječnika javne nabave (JRJN):

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	77200000-2	Šumarske usluge
Dodatni predmet(i)	77231400-2	Usluge popisivanja šume

2. Tehničke specifikacije u okviru tenderske dokumentacije urađene su sukladno članku 54. Zakona, i svim kandidatima/ponuditeljima omogućavaju jednak i nediskriminirajući pristup nadmetanju.

3. Podjela na lotove

Predmet javne nabave **nije** podijeljen na lotove.

4. Količinske specifikacije i detaljan opis posla za predmetnu nabavu:

Količinske specifikacije usluge koja je predmet javne nabave, a odnosi se na izradu šumskogospodarske osnove za državne šume za „Posuško“ šumskogospodarsko područje prikazane su u Projektnom zadatku koji je sastavni dio tenderske dokumentacije – **Aneks br 13**.

5. Detaljan opis poslova ili zadatka za nabavu usluga:

Detaljan opis poslova ili zadatka za ovu javnu nabavu, koja se odnosi na nabavu usluga na izradi šumskogospodarke osnove za državne šume prikazan je u Projektnom **zadatku (Aneks br 13.)** koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

6. Tehničke specifikacije za predmetnu nabavu:

Tehničke specifikacije za ovu javnu nabavu, koja se odnosi na nabavu usluga na izradi šumskogospodarke osnove za državne šume prikazan je u Projektnom zadatku (**Aneks br 13**) koji je sastavni dio tenderske dokumentacije.

7. Obrazac za dostavljanje ponude

Obrazac za dostavljanje ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (**Aneks br 1**) koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije.

8. Obrazac za cijenu ponude:

Obrazac za cijenu ponude je sastavni dio ove tenderske dokumentacije (**Aneks br 2**) koji se nalazi u prilogu tenderske dokumentacije.

9. Mjesto izvršenja usluga:

Mjesto izvršenja usluga obuhvata područje državnih šuma i šumskih zemljišta šumskogospodarskog područja „Posuškog“, a koje se rasprostire na području Županije Zapadnohercegovačke, općine: Posušje, Ljubuški, Grude i Široki Brijeg.

10. Rok za izvršenja usluga i rok za početak pružanja usluga:

Rok za izvršenje usluga je: **30.09.2022. godine.**

Rok za početak izvršenja usluga je: 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora sa izabranim ponuditeljem.

C) UVJETI ZA KVALIFIKACIJU KANDIDATA/PONUĐITELJA:

1. Minimalni uvjeti za kvalifikaciju ponuditelja koji se dokazuju izjavom ponuditelja ovjerenom kod nadležnog tijela:

1.1. Osobna sposobnost:

Sukladno članku 45. Zakona, ponuditelj je dužan u svrhu dokazivanja osobne sposobnosti dokazati da:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) je ispunio obveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran.

U svrhu dokazivanja uvjeta iz točki a) do d) ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog tijela izjavu (Članak 45. stavak (1) Zakona) koja je sastavni dio tenderske dokumentacije (Aneks 3.). Izjava ne smije biti starija od 15 (petnaest) dana od dana predaje ponude.

Napominje se da ako ugovorno tijelo bude imalo sumnje o postojanju okolnosti vezanih za ličnu sposobnost ponuditelja, isto će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem pribavljanja potrebnih informacija u predmetnom postupku.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu. Ponuditelj će biti isključen iz daljnjeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju, ukoliko se u ponudi ne dostavi navedena izjava.

Ponuditelj koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabave je dužan dostaviti sljedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica navedenih u izjavi i to:

- a) Izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran. Sukladno napatku Agencije za javne nabave BiH ponuditelj je dužan dostaviti uvjerenje izdato od Suda BiH i Suda nadležnog prema sjedištu ponuditelja;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili tijela uprave kod kojeg je registriran Ponuditelj da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, da nije predmet likvidacijskog, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, sukladno važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registriran;
- c) Potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuditelju koji nije registriran u Bosni i Hercegovini, potvrde ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za mirovinsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) Potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

Dokumenti ili uvjerenja navedena od a) do d) ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuditelj u roku od 5 dana od dana prijema obavijesti o izboru ponuditelja. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuditelje koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nad ovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definirane ovom točkom (1.1. c)) tenderske dokumentacije, Ugovorno tijelo će se obratiti nadležnim tijelima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz točke 1.1. c).

Napomena: Ponuditelj uz svoju izjavu može odmah dostaviti i dokaze koji su navedeni u izjavi i ovim se ponuditelj oslobađa naknadnog dostavljanja dokumenta ako bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj. Dostavljeni dokazi moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji.

1.2. Težak profesionalni propust (članka 45. stavak (5) Zakona):

Ugovorno tijelo će diskvalificirati ponuditelja iz ovog postupka javne nabave ukoliko može dokazati da je ponuditelj bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obveze sukladno Zakonu o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpilo ugovorno tijelo), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog gospodarskog subjekta (dokazi sukladno postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

1.3. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti – u smislu članka 46. Zakona:

Ponuditelji trebaju u ponudi dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog tijela, kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom javne nabave. Ponuditelj je u svrhu ispunjavanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dužan dostaviti:

- a) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjavu/potvrdu nadležnog tijela iz koje se vidi da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove javne nabave;
- b) Uvjerenje o poreznoj registraciji (ID broj);
- c) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost (PDV broj), ukoliko je ponuditelj u sustavu PDV-a, a ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV onda ovjerena izjava ponuditelja da nije u sustavu PDV-a;
- d) Certifikat/ Rješenje za izradu/nadzor nad izradom šumskogospodarskih osnova izdatu od strane nadležnog tijela.

Gore navedeni dokumenti priznaju se na teritoriji Bosne i Hercegovine, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati.

Dokaz se dostavlja kao **neovjerena kopija originala**, s tim da za točku a) datum izdavanja originala ne može biti stariji od tri mjeseca računajući od dana dostavljanja ponude (pod danom dostavljanja ponude smatra se dan/datum koji je Ugovorno tijelo odredilo u tenderskoj dokumentaciji kao krajnji dan/datum za prijem ponuda. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuditelja, svaki član grupe treba ispunjavati gore navedene uvjete sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti u smislu člana 46 Zakona.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokumenti u vezi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti ponuditelja (članak 46. Zakona) ili se ne dostave na način kako je naprijed traženo, ponuditelj će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uvjeta za kvalifikaciju.

1.4. Ekonomska i financijska sposobnost:

Na osnovu članka 47. Zakona, ponuditelji trebaju ispunjavati sljedeće uvjete ekonomske i financijske sposobnosti:

- a) Pozitivno financijsko poslovanje u posljednje 2 (dvije) godine (tj. pozitivno poslovanje u 2019. i 2020. godini);
- b) Da računi ponuditelja nisu bili blokirani u posljednjih 12 mjeseci računajući od dana objave ove javne nabave.

Ocjena ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelja obaviti će se na osnovu dostavljene izjave ovjerene od strane ponuditelja (**Aneks br 4**) koja se dostavlja u formi utvrđenoj tenderskom dokumentacijom i dostavljene **obične kopije** sljedećih dokumenata:

- a) Kopija poslovne bilance ili izvod iz poslovne bilance za posljednje 2 (dvije) godine (2019. i 2020. godina), odnosno od početka poslovanja u predmetnom segmentu ako je ponuditelj registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od dvije godine. Ako ne postoji zakonska obaveza objave bilance ili izvoda iz poslovnih bilanci (u zemlji u kojoj je ponuditelj registriran) ponuditelj je dužan dostaviti izjavu ovjerenu od strane nadležnog tijela;

- b) Odgovarajuća potvrda Centralne banke Bosne i Hercegovine ili druge nadležne institucije u zemlji u kojoj je ponuditelj registriran, o transakcijskim računima ponuditelja iz koje će biti vidljivo koje transakcijske račune ponuditelj ima i odgovarajuće potvrde poslovnih banaka o stanju transakcijskih računa ponuditelja ili druga potvrda, u slučaju da takve potvrde izdaje neka druga institucija u zemlji u kojoj je ponuditelj registriran, iz kojih će biti vidljivo da transakcijski računi ponuditelja nisu bili blokirani u posljednjih 12 mjeseci od dana objave ove javne nabave ili od dana registracije ponuditelja (u slučaju da je ponuditelj počeo posloovati u periodu kraćem od 12 mjeseci).

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dužan je u roku od **5 dana** nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg kandidata dostaviti original ili ovjerene kopije dokumenata kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost.

Napomena: Ponuditelj uz svoju izjavu može odmah dostaviti original ili ovjerene kopije dokaza koji su navedeni u izjavi i ovim se ponuditelj oslobađa naknadnog dostavljanja dokumenata ako bude izabran kao najpovoljniji ponuditelj.

1.5. Tehnička i profesionalna sposobnost – članak 48. i 50. Zakona:

U smislu tehničke i profesionalne sposobnosti, sukladno članku 48. i 50. Zakona, ponuditelji trebaju ispuniti sljedeće minimalne uvjete i to:

1. Iskustvo u realizaciji najmanje jednog ugovora na poslovima izrade šumskogospodarske osnove za državne ili za privatne šume ili nadzora nad izradom šumskogospodarskih osnova za državne ili za private šume koji su sukladni pravilnicima za izradu šumskogospodarskih osnova u Bosni i Hercegovini, u posljednje tri godine ili od dana registracije (ukoliko je ponuditelj registriran u periodu kraćem od tri godine).
2. Ponuditelj treba da ima stalno uposlana najmanje četiri diplomirana inženjera šumarstva sa najmanje pet godina radnog iskustva u struci. Sukladno članku 22. stavak 1. Zakona o šumama (Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke br: 8/13 i 11/17) šumskogospodarske osnove za šume u državnom vlasništvu izrađuje pravna osoba koja je registrirana sukladno odredbama važećeg Zakona o registraciji gospodarskih subjekata, posjeduje certifikat nadležne institucije i koja je izabrana na temelju važećeg Zakona o javnim nabavama;

Na temelju Odluke o izradi, sadržaju i primjeni šumskogospodarske osnove „(Službene novine Federacije BiH“, broj: 15/14, 45/18 i 82/19) šumskogospodarsku osnovu može izrađivati gospodarsko društvo registrirano za obavljanje poslova u šumarstvu koje u stalnom radnom odnosu ima najmanje četiri diplomirana inženjera šumarstva/mastera šumarstva koji će raditi na izradi osnove, i to:

- za uzgoj i zaštitu šuma,
- za uređivanje i otvaranje šuma,
- za iskorištavanje šuma i
- za ekonomiku u šumarstvu,

sa radnim iskustvom na navedenim poslovima od najmanje pet godina nakon završene visoke stručne spreme.

3. Ponuditelj je dužan dostaviti ovjerenu **potvrdu o prihvatanju postupka kontrole izvršenja usluga** koje su predmet ove javne nabave, a sukladno članku 22. stavak 7) i 8) Zakona o šumama („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj:8/13 i 11/17) kojima je propisano da:
 - pravna osoba za izradu šumskogospodarske osnove može otpočeti radove na prikupljanju podataka za izradu šumskogospodarske osnove kada se osigura nadzor nad prikupljanjem podataka;
 - nadzor nad prikupljanjem podataka vrši Ministarstvo gospodarstva Županije Zapadnohercegovačke putem Uprave za šume ukoliko je ista materijalno-tehnički i kadrovski osposobljena za te poslove ili angažiranjem fizičke ili pravne osobe koja posjeduje certifikat nadležne institucije i koja je izabrana sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
4. Ponuditelj je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. točka b) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) - **Aneks 5**.

Dokazi za ispunjavanje uvjeta tehničke i profesionalne sposobnosti ponuditelja:

- a) Spisak uredno izvršenih ugovora (koje ponuditelj dostavlja na svom memorandumu) i to najmanje jednog ugovora na poslovima izrade ili nadzora nad izradom šumskogospodarske osnove za državne ili za privatne šume koji su sukladni pravilnicima za izradu šumskogospodarskih osnova u Bosni i Hercegovini u posljednje tri godine ili od dana registracije (ukoliko je ponuditelj registriran u periodu kraćem od tri godine). Uz spisak uredno izvršenih ugovora ponuditelj je dužan da priloži i potvrdu koju daje druga ugovorna strana o realizaciji istih. Potvrda o uredno izvršenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: a) naziv i sjedište ugovornih strana ili gospodarskih subjekata; b) predmet ugovora; c) vrijednost ugovora; d) vrijeme i mjesto izvršenja ugovora; e) navode o uredno izvršenim ugovorima. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorno tijelo, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočavanje dokaza o učinjenim pokušajima da se takve potvrde osiguraju;
- b) Kao dokaz da u stalnom radnom odnosu ponuditelj ima najmanje 4 diplomirana inženjera/magistra šumarstva dostavlja se spisak uposlenih (lista osiguranih lica za obveznika) koji izdaje nadležno tijelo sa prijavljenim aktuelnim uposlenicima (original ili ovjerena kopija), obične kopije diploma i obične kopije ugovora o radu. Kao dokaz o radnom iskustvu za navedena najmanje 4 diplomirana inženjera/ magistra šumarstva (od

pet godina nakon završene visoke stručne spreme) dostavlja se dokaz izdat od poslodavca.

1.6. Posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuditalja:

U slučaju da ponude dostavljaju grupe ponuditelja:

Dokumente koji se odnose na ličnu sposobnost (navedeni u odjeljku C točka 1.1.) i sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti (točka 1.3.), grupa ponuditelja mora posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuditelja.

Pravo učešća u postupku dodjele ugovora ima svaki gospodarski subjekt, pravno lice ili grupa takvih lica-partnera u zajedničkom poduzetništvu (Joint Venture - JV) ili kao konzorcij, koja na tržištu nude usluge, i koja, pored zakonom utvrđenih uvjeta, zadovoljavaju i uspostavljene kvalifikacijske zahtjeve.

Kandidat/ponuditelj će dostaviti samo jednu ponudu, bilo kao individualni kandidat ili kao JV ili konzorcij. Kandidat koji dostavi, ili učestvuje u više od jedne ponude će prouzrokovati diskvalifikaciju svih ponuda u kojima je on kao kandidat/ponuditelj učestvovao.

Da bi se kvalificirao, kandidat, bilo da nastupa individualno ili kao JV ili konzorcij u svojoj ponudi mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje da posjeduje ekonomsku i financijsku sposobnost i tehničku i profesionalnu sposobnost za izvršenje ugovora.

Ponuda će biti odbijena u slučaju da kandidat propusti da dostavi sve relevantne materijalne dokaze i dokumentaciju zahtijevanu ovom tenderskom dokumentacijom ili dostavi pogrešne informacije.

U slučaju zajedničkog poduzetništva (JV) ili konzorcija, broj članova nije ograničen i ne traži se da oni osnuju novo pravno lice kako bi dostavili ponudu, ali se traži da dostave originalni primjerak ili ovjerenu kopiju pravnog akta o formiranju JV ili konzorcija radi izvršenja predmetnog ugovora kojim se utvrđuje:

- a) Predložena struktura rukovodstva;
- b) Doprinos svakog partnera poslovanju zajedničkog poduzetništva;
- c) Imenovanje nositelja zajedničkog zahtjeva/ponude-vodećeg partnera (ovjeravaju ovlaštene potpisnici svakog od partnera);
- d) Da je ponuda pravno obvezujuća za sve partnere;
- e) Da će vodeći partner, u slučaju dodjele ugovora, u svojstvu glavnog izvršitelja biti odgovaran za međusobno usklađivanje radova, ovlašten za preuzimanje odgovornosti i primanje naloga za i u ime svakog partnera pojedinačno i svih partnera zajedno i da će se ukupno izvršenje ugovora uključujući plaćanje, obavljati isključivo sa vodećim partnerom;

- f) Da će svi partneri solidarno biti odgovorni za dobro izvršenje ugovora sukladno sa uvjetima ugovora; i
- g) Mjere i sankcije u okviru JV-a ili konzorcij-a u slučaju greške ili povlačenja nekog partnera i odgovorne za osiguranje traženih naknada za štetu tim prouzrokovanu.

Ugovorno tijelo potpisuje ugovor sa jednim ponuditeljem koji je vodeći partner-lider konzorcija ili JV.

D) PODACI O PONUDI

1. Sadržaj ponude i način izrade ponude

- a) Ime i sjedište ponuditelja, a za grupu ponuditelja podatke o svakom članu grupe ponuditelja, kao i jasno određenje člana grupe koji je ovlašten predstavnik ponuditelja za učešće u postupku javne nabave, za komunikaciju i za zaključivanje ugovora;
- b) Popunjeni obrazac za ponudu/obrazac za dostavljanje ponude (**Aneks broj 1**);
- c) Obrazac za cijenu ponude sa svim elementima koji je čine, kao i potrebnim objašnjenjima, na način kako je definirano u tenderskoj dokumentaciji (**Aneks broj 2**);
- d) Dokaze o sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz članka 46. Zakona (**navedeni u odjeljku C točka 1.3. tenderske dokumentacije**);
- e) Dokaze o ličnoj, poslovnoj, financijskoj, tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti, prema zahtjevima iz tenderske dokumentacije;
- f) Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) tač. a) do d) Zakona (**Aneks broj 3**),
- g) Izjavu i kopije dokumenata kojima ponuditelj dokazuje ispunjenost uvjeta iz članka 47. st. (1) i točke a), c) i d) i (4) Zakona (**Aneks broj 4**);
- h) Izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. Zakona (**Aneks broj 5**) i prateća dokumentacija sukladno tenderskoj dokumentaciji;
- i) Potvrdu o prihvatanju postupka kontrole izvršenja usluga;
- j) Originalna bankovna garancija za ozbiljnost ponude (**Aneks broj 6**).
- k) Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora sa formom garancije (**Aneks broj 7.**);
- l) Izjava iz članka 52. Zakona (**Aneks broj 8**);
- m) Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta tenderske dokumentacije (**Aneks broj 9**);
- n) Izjava o povjerljivim informacijama (**Aneks broj 10**);
- o) Potpisan i ispunjen nacrt ugovora (**Aneks broj 11**);
- p) Projektni zadatak za izradu šumskogospodarske osnove za šumskogospodarsko područje „Posuško“ (**Aneks broj 13**);
- q) Izjava o podugovaranju (**Aneks broj 14**);
- r) Potpis podnosioca ponude ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenom kopiji;

- s) Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnositelja ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnositelja ponude podnositelj ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište podnositelja ponude podnositelj ponude nema pečat;
- t) Ako se radi o grupi Ponuditelja, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe Ponuditelja, uz obveznu naznaku člana grupe ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Ugovornim tijelom;
- u) Ostalu dokumentaciju traženu ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda mora sadržavati sve navedene elemente, kako bi se smatrala potpunom.

Ponude koje ne budu sadržavale sve tražene elemente bit će odbačene.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u obrascu za cijenu ponude i izjavi ponuditelja, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude sa porezom na dodatnu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodatnu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodatnu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako se radi o grupi ponuditelja, obrazac za dostavljanje ponude sadrži podatke za svakog člana grupe ponuditelja, uz obveznu naznaku člana grupe ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim tijelom.

2. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerirane. Pod čvrstim uvezom se podrazumijeva da ponude moraju biti uvezane/ukoričene u knjigu ili da ponuda bude uvezana u fasciklu sa metalnim mehanizmom ili uvezana spiralnim uvezom i uz to osigurana jemstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednjoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom dobavljača, a u svrhu izbjegavanja manipuliranja stranicama ponude. Ukoliko ponuda ne bude čvrsto uvezana i numerirana na gore navedeni način ista će se smatrati neprihvatljivom i bit će odbačena iz daljnjeg postupka nabave.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na naprijed opisani način.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. **Garancija kao dio ponude se ne numerira.** Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne nemuriraju dodatno. Izuzetno od prethodnog stavka, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

4. Način dostavljanje ponude:

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u Ugovornom tijelu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuditelju.

Ponude se predaju na protokol Ugovornog tijela ili putem pošte, na adresu Ugovornog tijela, u zatvorenoj omotnici.

Na prednjoj strani omotnice navesti:

Šumsko-gospodarsko društvo ŽZH d.o.o.

Kralja Tomislava 5

88240 Posušje

PONUDA ZA NABAVU USLUGA IZRADE ŠGO ZA ŠGP „POSUŠKO“

Broj nabave (poziva): _____

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuditelj je dužan navesti naziv i adresu ponuditelja / skupine ponuditelja

5. Mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda:

Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.

6. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude. ponuditelj izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM). Cijena ponude se piše brojevima i slovima.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obvezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuditelj nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje ukupna cijena ponude sa uključenim popustom i PDV-om.

7. Valuta ponude:

Valuta ponude je u konvertibilnim markama (BAM)

8. Kriterij za dodjelu ugovora:

Najniža cijena.

9. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno, dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno se prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

Dijelovi popratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabave, osobinama predmeta nabave, garancijama na predmet nabave i sl.) mogu se prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen za dijelove popratne dokumentacije.

10. Period važenja ponude:

Ponude moraju važiti minimalno u trajanju od **60 dana (slovima 60 dana)**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

U periodu važenja ponude, ugovorno tijelo može zahtijevati od ponuditelja, u pisanoj formi, da produži period važenja do određenog roka. Svaki ponuditelj ima pravo odbiti takav zahtjev.

Ako ponuditelj ne odgovori na pismeni zahtjev ugovornog tijela u pogledu produženja perioda važenja ponude ili ne pristane produžiti rok važenja ponude, smatra se da je ponuditelj odbio zahtjev ugovornog tijela, te se njegova ponuda ne razmatra u daljnjem toku postupka.

Ponuditelj koji pristane produžiti period važenja ponude, i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorno tijelo, produžava period važenja ponude. U periodu produženja važenja ponude ponuda se ne može mijenjati.

11. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda:

Ugovorno tijelo: **”Šumsko-gospodarsko društvo ŽZH” d.o.o. Posušje**
Adresa: Kralja Tomislava broj 5, 88240 Posušje

Krajnji rok za prijem ponude je: **10.12.2021. godine do 11:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene Ponuditeljima. Ponuditelji koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka za prijem ponuda.

12. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda:

Ugovorno tijelo: **”Šumsko-gospodarskog društva ŽZH” d.o.o. Posušje**
Adresa: Kralja Tomislava broj 5, 88240 Posušje

Vrijeme otvaranja ponude je: **10.12.2021. godine u 11:10 sati**.

Ponuditelji ili njihovi predstavnici mogu prisustvovati otvaranju ponuda uz pismeno ovlaštenje Ponuditelja. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim Ponuditeljima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim Ponuditeljima će se saopćiti sljedeće informacije:

Naziv ponuditelja,

Ukupna cijena navedena u ponudi,

Popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik Ponuditelja koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime ponuditelja ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuditelj može kao i ostale zainteresirane osobe prisustvovati javnom otvaranju ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime Ponuditelja.

13. Nacrt ugovora:

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt ugovora u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove Nacrta ugovora (**Aneks broj 11.**).

14. Pregovori:

Ugovorno tijelo obavještava sve kandidate-ponuditelje da će sa ponuditeljima pregovarati o cijeni samo u slučajevima ako ima dvije ili više ponuda iste finansijske vrijednosti i u slučaju gdje je jedna ili više ponuda čiji su iznosi neosnovano iznad procijenjene vrijednosti ŠGD-a.

Eventualno pregovaranje o cijeni obaviti će se nakon otvaranja ponuda i to na način da će se kao redoslijed pregovaranja uzeti u obzir vrijeme pristizanja ponuda

Eventualni pregovori će se provoditi sukladno članku 10. Pravilniku o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj: 66/16), a svi ponuditelji koji blagovremeno dostave ponude će biti obavješteni o datumu i terminu vođenja pregovora.

E) OSTALI PODACI

1. Garancija za ozbiljnost ponude:

Ponuditelji su obavezni dostaviti originalnu bankovnu garanciju za ozbiljnost ponude. Iznos tražene garancije za ozbiljnost ponude iznosi **1 %** od procijenjene vrijednosti javne nabave (**1.669,00 KM**) sa rokom važenja od minimalno 60 (šezdeset) dana. Garancija za ozbiljnost ponude se mora dostaviti u ponudi. Ukoliko garancije za ozbiljnost ponude ne bude dostavljena uz ponudu, ponuda će biti odbačena.

Garancija za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku bezuvjetne bankovne garancije.

Način dostavljanja garancije za ozbiljnost ponude:

Garancija za ozbiljnost ponude dostavlja se u originalu, u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja) i uvezana u cjelinu čini sastavni dio ponude. Garancija ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem i sl.), jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za ozbiljnost ponude nije dostavljena na propisan način, ugovorno tijelo je obavezano takvu ponudu odbaciti.

Obveze ugovornog tijela prema garanciji za ponudu: Ugovorno tijelo vrši povrat dokumenata koja predstavljaju garanciju za ponudu i to u roku 5 (pet) radnih dana po nastupu bilo kojeg od sljedećih slučajeva:

- a) odbijanje, ocjena ponude kao neprihvatljive, ili istekom perioda važenja ponude,
- b) dodjela i stupanje na snagu ugovora o javnoj nabavci,
- c) poništenje ili okončanje postupka javne nabave prije dodjele, ili stupanja na snagu ugovora o javnoj nabavci, ili
- d) povlačenje ponude prije isteka određenog roka za dostavljanje ponuda.

Ukoliko Ponuditelj ospori realizaciju garancije za ponudu, ugovorno tijelo zadržava tako realizirana sredstva deponiranim na odgovarajućem računu sve do momenta do kojeg ponuditelj ne iscrpi sva svoja prava žalbe u odnosu na odluku ugovornog tijela.

2. Garancija za uredno izvršenje ugovora:

Garanciju za uredno izvršenje Ugovora na iznos od **10 %** vrijednosti Ugovora osigurava odabrani ponuditelj nakon potpisa Ugovora u formi garancije i banke prihvatljive za Ugovorno tijelo.

Garancija za uredno izvršenje Ugovora se predaje u roku od 10 dana od dana zaključivanja Ugovora. U slučaju da izabrani ponuditelj ne dostavi garanciju za uredno izvršenje Ugovora, zaključeni Ugovor će se smatrati apsolutno ništavnim. U tom slučaju Ugovorno tijelo će ponuditi zaključivanje Ugovora drugorangiranom ponuditelju.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti:

Izjavu ponuditelja da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, garanciju za uredno izvršenje ugovora, u obliku bezuvjetne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti trajanja ugovora plus 30 dana. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Navedena Izjava čini sastavni dio ove tenderske dokumentacije (**Aneks broj 7**). Izjava se dostavlja u originalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Forma garancije za uredno izvršenje ugovora je data u **Aneksu 12** ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

Način dostavljanja garancije za uredno izvršenje ugovora: Garancije za uredno izvršenje ugovora dostavlja se u originalu, u roku od 10 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora. Garancija ne smije biti ni na bilo koji način oštećena (bušenjem, i sl.) jer probušena ili oštećena garancija se ne može naplatiti. Ukoliko garancija za uredno izvršenje ugovora nije dostavljena na propisan način, shodno uvjetima iz tenderske dokumentacije i u roku koji je odredilo Ugovorno tijelo, zaključeni ugovor će se smatrati apsolutno ništavim. Ukoliko ne nastupi nijedan od slučajeva koji bi zahtijevao realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, ugovorno tijelo vrši povrat dokumenta, koji predstavljaju garanciju za dobro izvršenje posla prema uvjetimama iz ugovora.

3. Obilazak mjesta ili lokacije:

Za obilazak lokacije kontaktirati kontakt osobu navedenu u poglavlju A) OPĆI PODACI

4. Zaključivanje ugovora:

Ugovor će se dodijeliti ponuditelju koji je ponudio najnižu cijenu.

Odabranom ponuditelju usluge prijedlog Ugovora će se dostaviti u roku iz članka 72. Zakona, a najkasnije 15 dana računajući od dana kada su ponuditelji obaviješteni o ishodu postupka.

5. Odredbe koje se odnose na podugovaranje, uvjeti koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definišu obvezu direktnog plaćanja podugovaraču:

U slučaju da Ponuditelj u svojoj Ponudi naznači da će dio Ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi se ne mora identificirati podugovarača.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuditelj je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno Ugovornom tijelu za suglasnost za uvođenje podugovarača u posao, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorno tijelo može izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača sukladno članku 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavijesti o podugovaraču.

Ugovorno tijelo, ukoliko odbije dati suglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuditelj dostavio zahtjev, dužno je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dalo suglasnost.

U slučaju podugovaranja, Ponuditelj kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora. (Članak 73, stavak (5) Zakona)

6. Rok za donošenje odluke o izboru:

U smislu članka 70. stavak (1) Zakona, Ugovorno tijelo donosi odluku o izboru najpovoljnijeg Ponuditelja ili odluku o poništenju postupka nabave u roku koji je određen u tenderskoj dokumentaciji kao rok važenja ponude, a najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponuda, sukladno članku 60. stavak (2) Zakona.

7. Rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuditelju:

Plaćanje izvršene usluge vršit će se u **20 jednakih mjesečnih rata** računajući od dana zaključivanja ugovora, a najkasnije u roku od 15 dana od dana ispostavljenе fakture Ugovornom tijelu.

8. Naziv i adresa žalbenog tijela kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje:

Žalbu može podnijeti svaki gospodarski subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i koji učini vjerojatnim da je u konkretnom postupku javne nabave bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja Ugovornog tijela, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog tijela u postupku javne nabave.

Žalba se izjavljuje Ugovornom tijelu u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, sukladno članku 99. Zakona.

Rokovi izjavljivanja žalbe ugovornom tijelu su definirani u članku 101. Zakona.

9. Ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabave i vrstu izabranog postupka javne nabave:

9.1. Povjerljivost

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabave, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad, od koje zavisi poređenje s tehničkom specifikacijom i ocjena da li je određeni ponuditelj ponudio robu, usluge ili rad u skladu s tehničkom specifikacijom;
- c) potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju kandidata/ponuditelja.

Ako Ponuditelj kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stavka, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.

9.2. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije

Ugovorno tijelo može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije. Izmjene i dopune tenderske dokumentacije se vrše na način da ugovorno tijelo objavljuje novi dokument. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabave, ugovorno tijelo produžiti će rok za prijem ponuda u zavisnosti od složenosti predmeta nabave, a koji ne može biti kraći od 7 dana.

9.3. Neprirrodno niska ponuđena cijena i provjera računске ispravnosti ponude

U slučaju da Ugovorno tijelo ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, sukladno odredbama Uputstva o načinu pripreme modela Tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuditelja u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Ugovorno tijelo obavezno od Ponuditelja traži pismeno objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirrodno niskom ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
- b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.

Ugovorno tijelo može od ponuditelja zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirrodno niska i iz drugih razloga navedenih u članku 66. Zakona.

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti Ugovorno tijelo i o tome obavjestiti ponuditelja u pismenoj formi.

U slučaju da Ponuditelj odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuditelj biti u mogućnosti pružiti uslugu po toj cijeni, takvu ponudu Ugovorno tijelo će odbiti.

Ugovorno tijelo je obavezno provjeriti računsku ispravnost ponude.

9.4. Preuzimanje i pojašnjenje tenderske dokumentacije

Tenderska dokumentacija se preuzima putem zvanične internet stranice Ugovornog tijela <https://www.sume-zzh.com> Svi zainteresirani ponuditelji mogu preuzeti tendersku dokumentaciju sa Aneksima do 10.12.2021. godine do 11:00 sati, dostavljajući **pismenu obavijest** o preuzimanju tenderske dokumentacije (putem pošte, e-maila ili telefaksa) Ugovornom tijelu na adresu navedenu u ovoj tenderskoj dokumentaciji.

Ponuditelj je dužan dostaviti Ugovornom tijelu **pismenu obavijest** o preuzimanju tenderske dokumentacije najkasnije do krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Pismena obavijest o preuzimanju tenderske dokumentacije sa Aneksima je **uvjet za sudjelovanje** u ovom postupku javne nabave.

Ponuda Ponuditelja koji ne dostavi pismenu obavijest o preuzimanju tenderske dokumentacije se neće razmatrati nego će se neotvorena vratiti Ponuditelju.

Rok za preuzimanje tenderske dokumentacije je 10.12.2021. godine do 11:00 sati.

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti u pisanoj formi (putem pošte, e-maila ili telefaksa) najkasnije u roku od 10 dana od dana objave Poziva za dostavu ponuda od strane Ugovornog tijela na internet stranici.

10. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem Ugovornog tijela u roku propisanim člankom 101. Zakona o javnim nabavama.

F) DODATNE INFORMACIJE

Aneksi/ Prilozi tenderske dokumentacije

- Aneks 1. Obrazac za dostavljanje ponude,
- Aneks 2. Obrazac za cijenu ponude – Usluga,
- Aneks 3. Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 45. Zakona,
- Aneks 4. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. Zakona,
- Aneks 5. Izjava o ispunjavanju uvjeta iz članka 50. Zakona,
- Aneks 6. Originalna bankovna garancija za ozbiljnost ponude,
- Aneks 7. Izjava o dostavi garancije za uredno izvršenje ugovora sa formom garancije,
- Aneks 8. Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 52. Zakona,
- Aneks 9. Izjava o prihvatanju općih i posebnih uvjeta iz tenderske dokumentacije,
- Aneks 10. Povjerljive informacije,
- Aneks 11. Nacrt Ugovora,
- Aneks 12. Garancija za uredno izvršenje Ugovora,
- Aneks 13. Projektni zadatak za izradu šumskogospodarske osnove za državne šume za „Posuško“ šumskogospodarsko područje,
- Aneks 14. Obrazac izjave o podugovaranju.

Direktor

Ante Begić dipl.ing.šumarstva